



Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi

ogłasza nabór

zewnątrzny na stanowisko referenta ds. księgowości

Miejsce pracy:

Siedziba Zakładu Usługowo Produkcyjnego Lasów Państwowych, ul. Legionów 113,
91-073 Łódź

Wymiar czasu pracy:

pełny wymiar czasu pracy

Rodzaj umowy:

umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość podstaw z zakresu księgowości
- znajomość obsługi pakietu biurowego w zakresie MS Office
- niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek
- umiejętność pracy w zespole
- staranność, dokładność, terminowość

.Dodatkowym atutem będą:

- ukończony kurs samodzielnego księgowego
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz prawa podatkowego
- znajomość ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (DZ.U. z 2020r. poz. 1463)

Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

- prowadzenie kontroli formalno - rachunkowej dowodów księgowych
- księgowanie w SILP wyciągów bankowych
- księgowanie przychodów ze sprzedaży dokonanej w SILP
- dokonywanie uzgodnień ujęcia faktur korygujących (sprzedaż) do podatku należnego
- księgowanie prowizji i rozliczeń związanych z zapłatą kartą płatniczą
- sporządzanie informacji dla Urzędu Statystycznego DG1
- prowadzenie ewidencji środków trwałych wraz z wystawianiem dokumentów OT,LT,ZM,PT
- naliczanie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- odpowiada za efektywność i skuteczność działań w zakresie windykacji należności oraz zgodności tych działań z przepisami prawa
- bieżąca analiza obrotów i sald na kontach rzeczowych i analitycznych
- uzgadnianie, sporządzanie i wysyłanie potwierdzeń sald



Oferujemy:

- dofinansowanie do wypoczynku
- prywatną opiekę medyczną w Medicover
- możliwość rozwoju poprzez szkolenia

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu należy składać do dnia **27.09.2021r.** pocztą tradycyjną na adres: Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych, ul. Legionów 113, 91-073 Łódź

lub e-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl

z klauzulą: „**Nabór na stanowisko referent ds. księgowości**”

Z poważaniem