



Łódź, dnia 29-07-2021

Znak spr.: NA.1101.7.2021

Dyrektor
Zakładu Usługowo Produkcyjnego Lasów Państwowych w Łodzi
Ogłasza nabór zewnętrzny
na stanowisko referenta ds. handlu

1. Organizator naboru:

Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi ul. Legionów 113, 91-073 Łódź.

2. Miejsce pracy:

Siedziba Zakładu Usługowo Produkcyjnego Lasów Państwowych, ul. Legionów 113, 91-073 Łódź.

3. Wymiar czasu pracy:

Pełny wymiar czasu pracy

4. Rodzaj umowy:

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

5. Wymagania:

- wykształcenie min. średnie mile widziane wyższe. Preferowane kierunki:
- administracja, marketing, ekonomia.
- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z gospodarką magazynową/handlem, obsługą klienta.
- dobra znajomość gospodarki magazynowej.
- znajomość technik i standardów sprzedaży.
- staranność, dokładność, terminowość.
- prawo jazdy kategorii B.

6. Dodatkowym atutem będzie/będą:

- umiejętność pisania pism urzędowych;
- obsługi pakietu MS Office, urządzeń biurowych;
- sumienność, samodzielność i wykazanie inicjatywy w działaniu;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;



- znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym (B1);
- kursy z zakresu handlu i sprzedaży;
- doświadczenie w zakresie prowadzonych działań marketingowych;
- doświadczenie przy prowadzeniu sprzedaży internetowej;
- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i umiejętność jej stosowania w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych;

7. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

- obsługa klienta;
- prowadzenie spraw dot. sprzedaży detalicznej;
- pozyskiwanie klientów;
- prowadzenie spraw w zakresie sprzedaży hurtowej;
- dokonywanie spedycji towarów w Dziale Handlowym (pakowanie + wysyłka, przyjmowanie i liczenie towaru, układanie towaru);
- sprawdzanie zapasów magazynowych;
- bieżące fakturowanie sprzedawanych towarów handlowych;
- informowanie klientów o aktualnej ofercie towarów i ich cenach – działania marketingowe;
- przygotowywanie pokazów i prezentacji oferowanych artykułów do sprzedaży oraz udział w targach i wystawach;
- sporządzanie raportów miesięcznych ze sprzedaży na powierzonym odcinku pracy;
- prowadzenie spraw związanych z przetargami organizowanymi przez ZUP w oparciu o prawo zamówień publicznych.

8. Oferujemy:

- dofinansowanie do wypoczynku;
- prywatną opiekę medyczną w Medicover;
- możliwość rozwoju poprzez kursy i szkolenia.

9. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/kursy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

10. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu należy składać do dnia **09.08.2021.** pocztą tradycyjną na adres:
Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych, ul. Legionów 113, 91-073 Łódź lub e-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl z klauzulą: **„Nabór na stanowisko referenta ds. handlu”**



Z poważaniem

mgr inż. Zbigniew Krawiec

DYREKTOR
Zakładu Usługowo-Produkcyjnego Lasów
Państwowych

/ podpisano elektronicznie /